

Inspectierapport

Fit Kidz (BSO)
Kamerlingh Onneslaan 1
3356BP Papendrecht

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Papendrecht
02-04-2019
Onderzoek voor registratie
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Het onderzoek voor registratie heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling.
- Locatiebezoeken, waarbij de binnen- en buitenspeelruimten zijn geobserveerd. Ook is gesproken met de houder. Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

BSO Fit Kidz zal buitenschoolse opvang aanbieden in de gemeente Papendrecht. Kinderopvang Fit Kidz heeft een aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang ingediend voor BSO Fit Kidz. De aanvraag betreft 40 kindplaatsen.

BSO Fit Kidz zal een pand betrekken op het Scoutingsterrein Batenstein, Kamerlingh Onneslaan 1 te Papendrecht. Er zal gebruik gemaakt worden van de beneden- en bovenverdieping. De BSO zal bestaan uit twee basisgroepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Bevindingen huidige inspectie

Op 2 april 2019 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Ten behoeve van het onderzoek voor registratie is twee maal een inspectiebezoek gebracht aan de locatie, waarbij gesproken is met de houder.

Ten tijde van het inspectiebezoek werd niet voldaan aan de volgende wettelijke onderdelen: pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Aan de houder is de mogelijkheid geboden om deze punten te herstellen. Hierdoor voldoet BSO Fit Kidz aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De houder biedt reeds opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, in de vorm van workshops en naschoolse activiteiten. Toen dit signaal de gemeente bereikte is de gemeente hierover in contact getreden met de houder.

Omdat er al opvang wordt geboden door de houder voldoet één voorwaarden m.b.t. het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie' niet. De toelichting op de tekortkoming is beschreven onder de voorwaarde 'Registratie'. Het vormt op dit moment geen bezwaar om BSO Fit Kidz op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toezichthouder is van mening dat exploitatie redelijkerwijs zal geschieden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het advies luidt dan ook om BSO Fit Kidz op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 40 kindplaatsen.

Een onderzoek na registratie zal binnen drie kalendermaanden na registratie in het landelijk register kinderopvang plaatsvinden.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

BSO Fit Kidz is in exploitatie genomen voordat het onderzoek heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat redelijkerwijs voldaan zal worden aan de gestelde regels. Echter, dit vormt geen belemmering voor de start van de opvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de volgende voorwaarde niet voldoet:

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder doet onverwijld mededeling aan het college van wijzigingen van de aangewezen gegevens. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met de houder)
- Aanvraag exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Fit Kidz mei 2019)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

BSO Fit Kidz beschikt over een pedagogisch beleidsplan en zal er zorg voor dragen dat op de groepen van buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. BSO Fit Kidz beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- Het mentorschap, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

De houder heeft beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO Fit Kidz. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Het pedagogisch beleidsplan van BSO Fit Kidz beschrijft dat er gedurende de opvang niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Fit Kidz mei 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en vaste beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie zal zorg dragen voor de koppeling.

Nieuw personeel zal voordat zij starten met de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld worden in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is op de hoogte van de kwalificatie eisen voor beroepskrachten conform de CAO Kinderopvang. Bij de inzet van beroepskrachten zal de houder er voor zorgen dat aan deze kwalificatie-eisen wordt voldaan.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

De houder is op de hoogte van de wettelijke normen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskracht-kindratio in de praktijk voldoet aan de wettelijke normen.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. Ook als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, blijft het aantal ingezette beroepskrachten van kracht.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Op schooldagen mag een halfuur worden afgeweken als minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig is. Op deze locatie wordt niet afgeweken.

Achterwacht

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanantal, zal een andere volwassene telefonisch bereikbaar zijn in geval van een calamiteit. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn. De beroepskrachten worden ingelicht over deze achterwachting, de naam en het telefoonnummer van deze persoon. Daarnaast zal er te allen tijde een volwassene aanwezig zijn op het terrein van de scouting.

Conclusie

De houder van BSO Fit Kidz is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de inzet van beroepskrachten. Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of deze kwaliteitseisen worden nageleefd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Bij buitenschoolse opvang Fit Kidz vindt de opvang plaats in twee basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Omvang en samenstelling van de basisgroep voldoen aan de voorschriften. De kinderen zullen in de volgende basisgroepen worden opgevangen:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte
Fit Kidz (benedenverdieping)	4 t/m 12 jaar	22 kinderen
Fit Kidz (bovenverdieping)	4 t/m 12 jaar	22 kinderen

In totaal mogen er, naar aanleiding van het beschikbare aantal vierkante meters, 40 kinderen opgevangen worden. Elk kind heeft een basisgroep toegewezen gekregen. Bij 22 of minder kinderen, worden de 2 groepen samen gevoegd.

Mentorschap

Aan elk kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen zal de houder bijdragen aan een vertrouwde en veilige omgeving. De stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind is voldoende gegarandeerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Er is gesproken met de houder)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Fit Kidz mei 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de beroepskrachten vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Op BSO Fit Kidz is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een plan van aanpak gekoppeld, gericht op het verkleinen of wegnemen van het risico.

Op BSO Fit Kidz worden de volgende punten gezien als groot risico, waaraan de beschreven specifieke aanpak is gekoppeld:

- Vallen van grote hoogte:

Genomen maatregelen zijn: Kinderen mogen niet rennen of springen op de stenen van het kampvuur gedeelte. Als de kinderen op dit veld aan het spelen zijn dan is er ten alle tijden een docent aanwezig die toezicht houdt.

-Verbranding:

Genomen maatregelen zijn: hete dranken niet in bijzijn van kinderen drinken en er niet mee lopen. Het zonnebeleid hangt op iedere groep en op het prikbord in kantoor. Jaarlijks wordt in het voorjaar dit onderwerp tijdens het teamoverleg met elkaar besproken.

-Verdrinking:

Genomen maatregelen zijn:

- Het Terrein is omsingelt door een sloot. Wij als organisatie hebben als maatregel dat er oranje paaltjes voor de sloot zijn geslagen waardoor de kinderen duidelijk kunnen zien waar de sloot begint;*
- Alle docenten instrueren dagelijks aan de kinderen dat ze tot de paaltjes mogen komen en verder niet mogen komen;*
- Als de kinderen op het veld spelen is er ten alle tijden een docent buiten die toezicht houdt;*
- Alle kinderen die geen zwemdiploma hebben dragen buiten een zwemvest.*

-Bezeren aan de omgeving:

Genomen maatregelen:

Fitkidz verblijft op een scouting terrein waar veel bomen, stoepjes, schuurtjes en bruggetjes e.d. aanwezig zijn. Onze activiteiten vinden voornamelijk op dit terrein plaats. Alle Docenten wijzen de kinderen dagelijks op de plekken waar ze moeten uitkijken of waar ze niet mogen spelen.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden.

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop en handelwijze indien zich dit voordoet.

Achterwacht

De achterwachtregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. In het veiligheidsbeleid bevat een beschrijving van deze regeling.

EHBO

De houder geeft aan dat op deze locatie te allen tijde iemand aanwezig zal zijn die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag is vastgesteld.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of op deze locatie in voldoende mate uitvoering wordt gegeven aan het vastgestelde beleid. Tevens wordt dan beoordeeld of er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde een volwassene aanwezig is die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

BSO Fit Kidz heeft de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het personeel in staat stelt te beoordelen of er sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling danwel een vermoeden daarvan dat er een melding gedaan moet worden. Dit onderdeel is opgenomen in de meldcode, waardoor de wettelijk vereiste elementen zijn beschreven.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten is bevorderd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Fit Kidz mei 2019)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnen- en buitenspeelruimtes

BSO Fit Kidz betreft een pand op het Scoutingsterrein Batenstein, Kamerlingh Onneslaan 1 te Papendrecht. Daar zal de BSO gebruik maken van de beneden- en bovenverdieping. Beide ruimtes zijn veilig en toegankelijk. In beide ruimtes staan hoge tafels en stoelen waar kinderen aan kunnen zitten tijdens eet- en drinkmomenten, spelletjes kunnen doen en kunnen knutselen.

Oppervlakte van de speelruimtes

De houder heeft een aanvraag ingediend voor een registratie van 40 kinderen. Per kind in het kindercentrum dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig te zijn. Voor 40 kinderen dient 140 m² binnenruimte beschikbaar te zijn. De binnenspeelruimtes voldoen hieraan. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar voor de buitenschoolse opvang:

Ruimte	Oppervlakte
Beneden ruimte	82 m ²
Boven ruimte	60 m ²
Totaal	142 m ²

Per kind dient minimaal 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Voor 40 kinderen is een buitenruimte met een minimale oppervlakte van 120 m² vereist. De buitenspeelruimte voldoet hieraan. De buitenspeelruimte is ruim 10000 m² groot en aangrenzend aan het kindercentrum.

Conclusie

Er is voldoende oppervlakte binnen- en buitenspeelruimte aanwezig. Tijdens het onderzoek na registratie wordt de volledige inrichting beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Fit Kidz mei 2019)

Ouderrecht

Informatie

Ouders en andere belangstellenden worden geïnformeerd over het te voeren beleid over alle onderwerpen betreffende de opvang door middel van een intake, de website, nieuwsbrieven en informatieboekje.

BSO Fit Kidz brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van het intakegesprek.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Klachten en geschillen

BSO Fit Kidz heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling voorziet in de mogelijkheid dat ouders een schriftelijke klacht indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het 'Klachtenreglement'. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In het klachtenreglement staat beschreven hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

De houder is eveneens aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind; het contract tussen houder en ouder; en geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Tijdens het huidige onderzoek is niet beoordeeld of de klachtenregeling onder de aandacht is gebracht van ouders. Tijdens het onderzoek na registratie zal dit beoordeeld worden.

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen worden nageleefd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</p>
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</p>
<p>De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.</p> <p>(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>OF</p> <p>Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.</p> <p>(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)</p>

<p>Veiligheid en gezondheid</p>
<p>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</p>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Fit Kidz
Website : <http://www.fit-kidz.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032105592
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Daniel Muñoz Ramirez
KvK nummer : 63162989
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Bothoff

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Papendrecht
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 3350AA PAPENDRECHT

Planning

Datum inspectie : 02-04-2019
Opstellen concept inspectierapport : 17-05-2019
Vaststelling inspectierapport : 23-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-05-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-06-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.